SPACAS

SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y ACABADOS S.A.S

NIT. 900.968.612-7

Bogotá, marzo 13 de2023

A QUIEN PUEDA INTERESAR

RONALD ALBERTO MORA SALAZAR, identificado con C.C No. 4.149.032 Representante legal de la empresa SPACAS SAS con Nit. 900968612-7, certifica que la Sra. EDITH MORALES SOLANO, identificada con C.C.No.51.971.784 de Bogotá, prestó sus servicios de Asesoría Profesional Externa en el área contable y Financiera desde el 1 de enero de 2020 hasta el 28 de febrero de2023. Su retiro fue voluntario. Dentro de sus funciones principales se encontraban:

- Determinar la veracidad de los registros financieros.
- Verificar que el presupuesto se destine para cada uno de los rubros y su correcta ejecución.
- Comprobar que el proceso contable se encuentre acorde a los requerimientos fiscales.
- Velar porque las cuentas anuales de la empresa cumplan el marco normativo a los entes de control.
- Analizar los recursos y obligaciones de la empresa.
- Velar por la precisión y consistencia de los estados Financieros.
- Garantizar que los activos de la empresa estén debidamente justificados y salvaguardados.
- Cumplir con y estar actualizado con la legislación y normativa aplicable a la empresa.

El presente documento se expide a solicitud del interesado,

Cordialmente,

RONALD ALBERTO MORA SALAZAR
C.C. 4.149.032
Representante Legal

COMUNICADO OFICIAL
REBUS INNOVATION TECH S.A.S

Bogotá, marzo 21 de 2023

BRAIN TANKING INNOVATION SAS

NIT.900193599-1

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente, se hace constancia que la sra. RUBER EDITH MORALES SOLANO, identificada con C.C.No.51.971.784 de Bogotá, prestó sus servicios como Directora Administrativa y Financiera desde el 10 de Febrero de 2014 hasta el 31 de agosto de 2019, el motivo de su retiro fue sin justa causa, y se debió a ajustes en la estructura organizacional.

Dentro de sus funciones principales se encontraban:

- Obtención oportuna de recursos para la operación y funcionamiento de las empresas.
- Presentación de los informes contables, financieros y administrativos con destino a la Gerencia General y a la DIAN.
- Controller de los procesos de presupuesto. optimización de recursos y reducción de gastos, con el fin de fortalecer el proceso administrativo y la rentabilidad de la empresa.
- Elaboración de rentas persona Jurídica y naturales del grupo
- Negociación y fondeo con entidades Financieras de cupos de crédito y factoring para asegurar la liquidez de la empresa.
- Analizar los recursos y obligaciones de la empresa.
- Velar por la precisión y consistencia de los estados Financieros.
- Garantizar que los activos de la empresa estén debidamente justificados y salvaguardados.
- Verificar que el presupuesto se destine para cada uno de los rubros y su correcta ejecución.

El presente documento se expide a solicitud del interesado,

Cordialmente,

Juan Pablo Cardona Mejía
Representante Legal
Rebus Innovation Tech SAS

BTI-CIE-FOR-002